



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 сентября 2011 года

№ 193

**Об отчете Контрольно-счетной палаты  
Рыбинского муниципального района  
по акту проверки порядка закупки  
и расходования топлива в МУ РМР ЯО  
«Материально-техническая служба»  
за 6 месяцев 2011 года.**

Рассмотрев и обсудив отчет Контрольно – счетной палаты Рыбинского муниципального района по акту проверки порядка закупки и расходования топлива в МУ РМР ЯО «Материально-техническая служба» за 6 месяцев 2011 года , в соответствии с «Положением о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района», утвержденным решением МС РМР от 29 ноября 2007 года № 215,

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять к сведению отчет Контрольно – счетной палаты Рыбинского муниципального района по акту проверки порядка закупки и расходования топлива в МУ РМР ЯО «Материально-техническая служба» за 6 месяцев 2011 года» (прилагается).

2. Рекомендовать директору МУП РМР ЯО «Материально-техническая служба» устранить недостатки и замечания, выявленные в ходе проверки Контрольно-счетной палатой Рыбинского муниципального района в срок до 15 октября 2011 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам (председатель – Фёдорова Е.В.).

**Глава Рыбинского  
муниципального района**

**А.Н.Китаев**

## **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **О Т Ч Е Т**

**По акту проверки порядка закупки и расходования топлива в МУ РМР ЯО  
«Материально-техническая служба» за 6 месяцев 2011 года.**

**г. Рыбинск**

**14.09.2011**

В соответствии с «Положением о Контрольно-счетной палате Рыбинского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 29 ноября 2007 года № 215, Планом контрольной работы Контрольно-счетной палаты Рыбинского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 27 января 2011 года № 109, проведена проверка муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба» по вопросу порядка закупки и расходования топлива за 6 месяцев 2011 года.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Проверка муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Материально-техническая служба» (далее МУ РМР «Материально-техническая служба») проводилась выборочным методом с использованием представленных к проверке документов: контрактов, приказов и распоряжений, бухгалтерских регистров, путевых листов, отчетов, прочих первичных документов в рамках проводимой проверки.

1.2. Проверяемый период с 01.01.2011 по 30.06.2011.

1.3. Проверка начата 10.08.2011, окончена 08.09.2011.

1.4. Адрес местонахождения предприятия: 152903, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д.1а.

Должностными лицами в проверяемом периоде являлись:

- директор учреждения Корнелюк М.М.;

- бухгалтерский учет ведется администрацией РМР, начальник отдела - главный бухгалтер Капустина О.Б.

#### **2. Настоящей проверкой установлено следующее:**

2.1. Закупка бензина осуществлялась на основании муниципальных контрактов, цена и количество приобретенного топлива соответствует условиям контракта.

2.2. Нормы расхода бензина определены на основании норм, отраженных в Методических рекомендациях расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных Распоряжением Минтранса России 14 марта 2008 № АМ-23-р с учетом повышающих коэффициентов.

При этом в течение проверяемого периода необоснованно применялся повышающий коэффициент в размере 5 процентов за работу автотранспорта вне

городской черты: повышающие коэффициенты за работу вне города локальным актом учреждения не установлены.

Для применения повышающего коэффициента вне городской зоны следует установить размер повышающего коэффициента локальным актом на основании Методических рекомендаций по расходу топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных Распоряжением Минтранса России 14 марта 2008 № АМ-23-р.

2.3. Путевые листы, являющиеся основным документом, подтверждающим расходы на ГСМ, применяются установленной формы, однако при заполнении путевых листов имеются недостатки:

- в путевых листах заполняются не все реквизиты, в том числе обязательные (время предрейсового осмотра водителей, время возвращения в гараж), что является нарушением Приказа Минтранса России от 18 сентября 2008 № 152.

- сведения на лицевой стороне не всегда соответствуют сведениям на оборотной стороне.

- указывается недостоверное время выезда и возвращения в гараж: время заправки на чеках в момент, когда согласно путевому листу транспортное средство находилось в гараже.

2.4. Локальный нормативный акт, определяющий организацию принятия и исполнения заявок, в учреждении отсутствует. В учреждении ведется журнал учета заявок, но в нем регистрируются не все заявки. В путевых листах ставится подпись лица, пользовавшегося автомобилем без расшифровки подписи и указания управления, при отсутствии зарегистрированной заявки сложно определить лицо, фактически пользовавшееся автомобилем.

### **3.Рекомендации:**

По результатам проведенной проверки рекомендуется для подтверждения необходимости расходования бюджетных средств:

3.1. При необходимости применения повышающего коэффициента вне городской зоны следует установить размер повышающего коэффициента локальным актом на основании Методических рекомендаций расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных Распоряжением Минтранса России 14 марта 2008 № АМ-23-р.

3.2. Не допускать не заполненных реквизитов в путевых листах.

3.3. Ввести в путевой лист формы № 3 графы о времени приезда и отъезда по каждому маршруту, что будет соответствовать унифицированной типовой межотраслевой форме № 3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 №78. Заполнение указанных реквизитов позволит осуществлять контроль не только за расходованием бюджетных средств на транспортные расходы, но и за соблюдением положений Приказа Минтранса РФ от 20.08.2004 №15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

3.4. Обеспечить подписи лиц, пользовавшихся автомобилем, в каждой строке путевого листа, в которой указаны место отправления и место назначения, время выезда и возвращения.

3.5. Обеспечить заполнение в путевом листе километража отдельно по каждому маршруту.

3.6. Обеспечить указание управлений (иных подразделений) и расшифровку подписи лиц, пользовавшихся автомобилем.

3.7. Директору учреждения (Корнелюк М.М) отчитаться в устранении недостатков и замечаний по акту проверки в Контрольно-счётную палату в срок до 17 октября 2011 года.